

У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением администрации города Мончегорска
от 19.12.2011 № 1243

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной)
общеобразовательной школы № 2

(новая редакция)

Мончегорск
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2 (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 2 на основании постановления администрации города Мончегорска от 19.12.2011 № 1243.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

Управления образования администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

Комитета имущественных отношений администрации города - функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2 .

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ ВСОШ № 2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом (закрепленным за ним администрацией города Мончегорска и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности), за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за учреждением администрацией города Мончегорска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение).

Город Мончегорск с подведомственной территорией не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Мончегорска с подведомственной территорией.

1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленным городской больницей, медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания обучающихся.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.14. Учреждение вправе устанавливать прямые связи и осуществлять взаимоотношения с высшими учебными заведениями, учреждениями, организациями, предприятиями; вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, ассоциации и союзы, принимать участие в их работе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, религиозные движения и организации, принудительное привлечение их к деятельности перечисленных структур, а также принудительное привлечение обучающихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. По инициативе детей, в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации и движения (объединения), не преследующие в своей деятельности политических и религиозных целей. Администрация Учреждения оказывает содействие деятельности таких организаций и движений (объединений).

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.19. Место нахождения Учреждения: 184500, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Новопроложенная, дом 7.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мончегорска с подведомственной территорией в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация образовательных программ и обеспечение воспитания обучающихся.

Цели деятельности учреждения:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- создание условий для развития самостоятельной творческой личности с разносторонним интеллектом, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- совершенствование содержания, форм и методов образовательного процесса на основе достижений современной педагогической науки;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- воспитание обучающихся в духе толерантности к представителям иных национальностей, религиозных и политических убеждений;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- предоставление основного общего, а также дополнительного образования;
- предоставление среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования;
- предоставление основного общего образования по основным общеобразовательным программам детям-инвалидам на дому;
- обеспечение питанием льготных категорий обучающихся.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

2.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.6.2. Курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - по изучению иностранных языков, не предусмотренных образовательными программами;
- профессиональная подготовка (в т.ч. вождение автомобиля, машинопись, стенография).

2.6.3. Кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.

2.6.4. Создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

2.6.5. Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.7. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством РФ лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируются учебными планами, программами, составленными Учреждением самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Годовой календарный учебный график и расписание занятий в школе разрабатываются в соответствии с санитарно - гигиеническими правилами и нормативами.

Орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, не вправе изменять учебный план и учебный график школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования::

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3 ступень – среднее полное общее образование (нормативный срок освоения – 3(2) года).

3.4. Содержание образования в школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение

обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. В дополнение к обязательным предметам, по запросам обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) могут вводиться предметы по выбору, направленные на реализацию интересов и способностей обучающихся.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных базисными учебными планами

3.5. Основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в очно-заочной (вечерней) форме, заочной формах, в форме экстерната, ускоренной форме. Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

Учреждение оказывает содействие обучающимся, осваивающим общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

По запросам обучающихся Учреждение предоставляет возможность освоения общеобразовательной программы на ступени среднего (полного) общего образования по индивидуальным учебным планам.

3.6. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, имеющих для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм и контрольных нормативов, установленных в лицензии.

3.7. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, физической культуре на ступени среднего (полного) общего образования, информатике, физике и химии (во время проведения практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости классов не менее 25 человек.

При наличии финансовых возможностей и по решению органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, классы могут делиться по указанным предметам и на указанных ступенях на две группы при меньшей наполняемости, а также при проведении занятий по другим предметам.

3.8. По согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении на ступени основного общего образования могут открываться классы компенсирующего обучения. Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается с учетом условий работы Учреждения.

Перевод в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) детей.

3.9. Группы с заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану. Количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

3.10. Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе на возмездной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные и иные услуги оказываются на договорной основе. Платные дополнительные образовательные услуги не могут оказываться вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.11. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Осуществляются они за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.12. При наличии лицензии, по договорам и совместно с организациями, предприятиями и учреждениями Учреждение может осуществлять профессиональную подготовку обучающихся, в том числе в качестве дополнительной образовательной услуги и на платной основе.

3.13. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством РФ лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.14. Правила приема граждан в Учреждение, в части неурегулированной законодательством РФ, Уставом определяются Учреждением самостоятельно. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории города Мончегорска, закрепленной Учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

3.15. Лица, принимаемые в Учреждение в порядке перевода, предоставляют документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения соответствующей общеобразовательной программы, заявление родителей (законных представителей) и медицинскую карту.

3.16. При наличии свободных мест в Учреждение могут приниматься лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, а также ранее осваивавшие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

При приеме, лица, ранее осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, проходят аттестацию с целью установления уровня подготовки для зачисления в соответствующий класс.

3.17. В классы компенсирующего обучения зачисляются обучающиеся на основе заявления родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются:

- медицинская карта обучающегося;
- личное дело обучающегося и ведомость текущих оценок (при зачислении в течение учебного года);
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью ОУ, в котором он обучался ранее (при зачислении по окончании учебного года);

-свидетельство о рождении обучающегося (копия), для лиц старше 14 лет-паспорт (копия);

-выписка из решения психолого-педагогического консилиума ОУ.

3.18. Прием детей в Учреждение во всех случаях оформляется приказом директора Учреждения.

3.19. При приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и иными документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями участников образовательного процесса в Учреждении.

3.20. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, успешно закончивших обучение на второй ступени общего образования и изъявивших желание продолжить обучение на третьей ступени общего образования.

3.21. На ступени среднего (полного) общего образования по решению органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения в Учреждении могут открываться профильные классы. Порядок их открытия, правила приема и иные вопросы функционирования данных классов регулируются нормативными правовыми актами органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения и локальными актами Учреждения.

3.22. Прием в 10-е классы на конкурсной основе не допускается. В приеме в 10-й класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5-ти балльной системе (минимальный балл -1 / максимальный балл 5);

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти в 7-9-х классах , за полугодия в 10 – 11(12) классах. По решению педагогического совета допускается применение безотметочных и иных форм оценивания обучающихся.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом школы.

3.24. Ежегодная промежуточная аттестация может осуществляться в форме экзаменов или зачетов, или других формах в конце учебного года, начиная с 7 –го класса. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается педагогическим Советом школы.

Решение педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего

образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Обучающимся школы после успешного прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью школы.

Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью "За особые успехи в учении».

Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении. Обучающимся, не получившим основного общего, среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в школе3.28. Обучающие, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.26. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации указанной задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.27. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.28. Перевод обучающихся во всех случаях производится на основании решения педагогического совета школы и оформляется приказом директора Учреждения.

3.29. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.30. Обучающимся, не получившим основного общего или среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Учреждении.

3.31. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа управления образованием обучающихся, достигший возраста пятнадцати лет может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.32. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два дисциплинарных взыскания за грубое нарушение Устава Учреждения, наложенных директором в течение учебного года, нового грубого нарушения Устава.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и муниципальный орган управления образованием.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с муниципальным органом управления образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.33. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). О времени и месте рассмотрения вопроса об исключении обучающийся и его родители (законные представители) должны быть уведомлены не позднее, чем за семь дней до проведения заседания Совета школы по этому вопросу.

Отсутствие на заседании Совета школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять соответствующее решение.

Решение об исключении оформляется приказом директора Учреждения.

3.34. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье) с 7 по 11(12) классы.

3.35. Учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность уроков и перемен между ними в Учреждении устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

3.36. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если эта дата приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за выходным, рабочий день.

Продолжительность учебного года в классах очного обучения – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней; летом – не менее 8 календарных недель.

Продолжительность учебного года в классах (группах) заочного, очно-заочного (вечернего) обучения составляет 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней; летом - не менее 10 недель.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также от реализации ценных бумаг;
- средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией города.

4.6. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение распоряжается имуществом от своего имени, в пределах установленных законом, в соответствии с Уставными целями деятельности и назначением имущества.

4.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;
- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

4.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

4.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

4.10. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) движимого имущества, за исключением закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств особо ценного движимого имущества, осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.11. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, в уставный капитал хозяйственных обществ или их передача иным образом в качестве учредителя (участника), осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Внесение Учреждением движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в Уставный капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества

иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется для обеспечения его уставной деятельности.

4.14. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

4.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств, допускается только после проведения органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения экспертной оценки ее последствий для осуществления образовательного процесса.

4.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, предусмотренным законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных. Привлечение Учреждению дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности из бюджета

4.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, поставленных перед ней как образовательным учреждением, и не наносит ущерба основной уставной деятельности. Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.18. Осуществление Учреждением разрешенной приносящей доходы деятельности может быть приостановлено учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.19. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.20. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) осуществляет финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения на основе региональных и местных нормативов, принятых в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида общеобразовательного учреждения.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. К полномочиям учредителя (органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения) относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и обустройство прилегающей к ним территории;
- учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы и закрепление определенной территории города за Учреждением;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду закрепленного на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав (утверждается постановлением администрации города);
- установление ограничений на осуществление приносящей доходы деятельности;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения (осуществляется на основании распоряжения администрации города);
- заключение (внесение изменений) и прекращение с директором Учреждения трудового договора;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.3. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

Учреждение возглавляет руководитель - директор, прошедший аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

5.4. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов
- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения,
- достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значения, установленные администрацией города.

5.7. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

5.8. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.9. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.10. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение предусмотренных настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;
- подбор, прием и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечение безопасных условий труда и обучения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
- формирование контингента обучающихся в пределах контрольных нормативов, установленных в лицензии;
- установление структуры управления, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений в Устав;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения, в части не урегулированной настоящим Уставом;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами;
- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- координация деятельности детских и молодежных организаций и объединений (движений) в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- предоставление учредителю (органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) годового календарного учебного графика;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

5.11. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ в области образования несет ответственность за:

- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком; качество образования своих выпускников;
- не соответствие применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, способностям и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время осуществления образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами;
- за уровень квалификации своих работников;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.12. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую отчетность.

5.13. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, план финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.14. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.15. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников, Совет школы, Педагогический совет.

5.16. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Совет школы (далее по тексту – Совет).

Совет избирается на Конференции из числа представителей педагогического коллектива, обучающихся 8-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Совета также входят директор Учреждения, председатель профсоюзного комитета Учреждения и педагоги.

Члены Совета избираются на Конференции прямым открытым голосованием из числа делегатов Конференции.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения, и секретаря.

Председателем Совета не может быть представитель педагогического коллектива школы (включая директора) и обучающиеся.

Заседание Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Председатель Совета, секретарь, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы на каждый учебный год, принимаемом и утверждаемом на первом заседании Совета в учебном году. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

Председатель Совета совместно с директором Учреждения представляют интересы учреждения в государственных и муниципальных органах власти и управления.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть.

Положение о Совете принимается на Конференции и утверждается директором Учреждения.

Регламент работы Совета определяется Положением о Совете школы.

К компетенции Совета относятся:

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой оценкой или оценкой промежуточной аттестации;

- установление распорядка работы Учреждения, учебного графика;

- согласование по представлению директора Учреждения локальных нормативных актов, определяющих условия оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых к компетенции иных органов самоуправления;

- принятие решения о введении единой формы одежды для обучающихся;

- принятие публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения и реализации Уставных целей и задач;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ, мер, направленных на защиту законных прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, ограждающих педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, по обеспечению гарантий автономности Учреждения;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими общественными организациями, ассоциациями, союзами, иными общественными институтами;
- принятие решения об участии в проводимых в системе образования федеральных и региональных экспериментах;
- внесение администрации Учреждения органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности с обучающимися;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных средств по итогам учебного и финансового года;
- выдвижении Учреждения, педагогических работников и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- осуществление общественного контроля за охраной здоровья обучающихся, безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением о Совете школы.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа присутствовавших.

Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения или представитель органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения вправе отменить такое решение.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом, распоряжением) директора), не урегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

Все решения Совета своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а в необходимых случаях – до сведения органа, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса.

5.17. Общее собрание коллектива – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. С инициативой созыва общего собрания коллектива могут выступать орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация и не менее 1/3 общей численности работников. Решения общего собрания коллектива правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения. Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Общее собрание коллектива принимает Устав в новой редакции, изменений и дополнений, рассматривает проект правил внутреннего трудового распорядка, а также принимает иные локальные акты, регулирующие социально-трудовые отношения в Учреждении; реализует иные функции, определенные Положением об общем собрании коллектива.

5.18. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят директор Учреждения (председатель совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотечарь. По приглашению, на заседаниях педагогического совета может присутствовать в качестве наблюдателя представитель муниципального органа управления образованием.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 3 раз в год.

Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и за решение проголосовали не менее половины присутствовавших.

Решения педагогического совета носят для педагогического коллектива Учреждения рекомендательный характер. Решения педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Учреждением по вопросам обучения и воспитания;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс обучения, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

- организует работу по развитию творческой инициативы учителей, распространению педагогического опыта, повышению квалификации педагогических работников;

- принимает локальные акты Учреждения, принятие которых отнесено к его компетенции;

- принимает учебный план Учреждения на новый учебный год;

- принимает решение о введении безотметочной и иных форм оценивания обучающихся;

- реализует иные функции, определенные настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

Решение Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения.

В случае несогласия директора Учреждения с принятым Педагогическим советом решением, он вправе приостановить его выполнение, в необходимых случаях известив об этом орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения. Директор Учреждения при участии заинтересованных сторон рассматривает поступившее заявление, знакомится с мотивированным мнением сторон и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

5.19. Персонал Учреждения (трудовой коллектив) составляют все работники, осуществляющие свою трудовую деятельность на основе трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками по инициативе администрации Учреждения могут быть расторгнуты по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

5.20. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основе заключения трудовых договоров в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

5.21. Допускается конкурсный прием на отдельные должности и иные формы комплектования персонала, не запрещенные законом и не нарушающие конституционные права граждан.

5.22. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании

5.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.24. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;

- родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников образовательного процесса регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.2. Обучающихся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор образовательного учреждения и форм получения образования;
- выбор формы получения образования;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня;
- продолжение образования в другом образовательном учреждении в случае реорганизации или ликвидации Учреждения;
- оставление Учреждения при достижении возраста 15 лет до получения основного общего образования;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом и локальными актами Учреждения;
- создание и участие в деятельности детских и молодежных общественных организаций (объединений), органов ученического самоуправления в соответствии с настоящим уставом и локальными актами Учреждения;
- неприкосновенность личной жизни, уважение своего человеческого достоинства, защиту от любых форм дискриминации, физического и психического насилия;
- свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, а также отказ от привлечения к трудовой деятельности, не предусмотренной реализуемыми в Учреждении образовательными программами;
- свободный доступ к информации, непосредственно затрагивающей их права и законные интересы, а также связанной с получением образования и профессиональной подготовкой;
- обращение как самостоятельно, так и через своих выборных представителей к администрации Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности педагогического работника, нарушающего и ущемляющего права ребенка;
- проведение во внеурочное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав, с соблюдением условий их проведения, установленных настоящим Уставом;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, Мурманской области, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся запрещается.

6.4. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению обучающимися собраний и митингов по вопросам защиты нарушенных их прав, при

условии проведения данных мероприятий во внеурочное время и предварительного согласования времени и места их проведения с директором Учреждения.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться, посещать все предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия, а также предусмотренные планом работы Учреждения внеклассные мероприятия;
- соблюдать Устав и другие локальные акты Учреждения, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других участников образовательного процесса и посетителей Учреждения;
- уважительно относиться к другим участникам образовательного процесса, соблюдать их права и законные интересы, не подвергать их жизнь и здоровье опасности;
- выполнять законные требования работников Учреждения и дежурных обучающихся;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.6. Обучающимся запрещается:

- приносить в Учреждение огнестрельное и холодное оружие;
- приносить в Учреждение и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- приносить в Учреждение взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества и предметы;
- пользоваться средствами мобильной телефонной связи во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- совершать любые иные действия, которые могут создать угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, посетителей Учреждения и нанести ущерб их имуществу.

6.7. По указанным в пункте 6.6. основаниям к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного наказания в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

6.8. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания;
- выбор учебников и учебных пособий из федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- повышение профессиональной квалификации;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- социально-трудовые гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, отраслевым соглашением и коллективным договором;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- выбор и использование методик обучения и воспитания.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, выполнять условия трудового договора, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, иных локальных

актов Учреждения; санитарные правила, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- повышать свой профессиональный уровень;
- уважительно относиться к другим участникам образовательного процесса, соблюдать их права и законные интересы, правила профессионального поведения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения других участников образовательного процесса и посетителей Учреждения;
- вести в установленном порядке учебную документацию, своевременно предоставлять администрации Учреждения отчеты, другую информацию и документы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и локальными актами Учреждения;
- проходить аттестацию один раз в пять лет.

6.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения правил профессионального поведения и (или) Устава проводится только по поступившей на него письменной жалобе. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по нему результаты могут быть преданы огласке только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.11. Права и обязанности других работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования своими детьми;
- участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемом настоящим уставом и локальными актами Учреждения;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защиту прав и законных интересов своих детей;
- свободный доступ к информации, непосредственно затрагивающей их права и законные интересы, а также права и законные интересы их детей;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения;
- обеспечивать получение их детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- обеспечивать обучающихся необходимыми учебными принадлежностями;
- выполнять законные требования администрации и педагогических работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и дополняется и конкретизируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения Директора;
- положения об органах управления и самоуправления Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положения, планы, расписания, программы, графики, правила, регламентирующие организацию отдельных сторон образовательного процесса;
- правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- положения, правила, инструкции по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности;
- положения, правила, инструкции по вопросам охраны труда, жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в установленном порядке.

8.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в установленном порядке в муниципальную казну.

9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.
